

Приложение № 1  
к приказу № 563-П  
от « 9 » 12 2025 г.

**Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

***ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ***  
*заведующего учебно-методическим кабинетом непрерывного  
образования и инновационных технологий  
кафедры «Строительство» факультета архитектуры,  
дизайна и строительства*

Бишкек 2025

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Методологии разработки профессионального стандарта и/или Методологии разработки отраслевой рамки квалификаций, утвержденных Постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики от 15 июля 2021 года №77 и в соответствии с положениями Трудового кодекса Кыргызской Республики и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения в Кыргызской Республике.

### **Общие положения.**

1.1. Заведующий учебно-методическим кабинетом (далее УМК) относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2. Назначение на должность заведующего УМК кафедры «Строительство» и освобождение производится приказом ректора по представлению заведующего кафедрой «Строительство».

1.3. На должность заведующего УМК кафедры «Строительство» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.4. Заведующий УМК руководствуется в своей работе настоящей Должностной инструкцией, приказами ректора, распоряжениями заведующего кафедрой «Строительство» ФАДиС и внутренними документами университета.

1.5. Заведующий УМК кафедры «Строительство» должен знать

- Постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные правовые акты, касающиеся обеспечения качественной и инновационной поддержки учебно-методической работы образовательного процесса.

- Устав, коллективный договор, кодекс корпоративной этики и правила внутреннего трудового распорядка университета;

- Политику руководства университета и цели подразделения в области качества функционирования образовательной организации;

- Строительные нормы и правила (СНиП), ГОСТы и технические регламенты, регулирующие стандарты проектирования, строительства и энергоэффективности.

- Положение о кафедре «Строительство»;

- требования по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- правила использования и применения средств индивидуальной и коллективной защиты.

1.6. На время отсутствия заведующего УМК (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению заведующего кафедрой «Строительство».

Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Обязанности**

Заведующий УМК кафедры «Строительство» обязан:

2.1. Разрабатывать и совершенствовать учебно-методические материалы по программам непрерывного образования и инновационных технологий (учебные планы, программы дисциплин.

методические указания, рекомендации).

2.2. Координировать работу ППС кафедры «Строительство» по разработке методических материалов и внедрению инновационных образовательных технологий.

2.3. Разрабатывать программы повышения квалификации и переподготовки кадров в области строительства и смежных направлений. Организовывать и контролировать курсы дополнительного образования, тренингов, семинаров, вебинаров и других образовательных мероприятий.

2.4. Содействие в аккредитации образовательных программ и подготовке отчетов для проверяющих организаций.

2.5. Организовывать дистанционные формы обучения (онлайн-курсы, вебинары, электронные библиотеки, KANVAS), координировать работы по созданию электронных образовательных ресурсов (видеолекции, интерактивные пособия, презентации и пр.).

2.6. Нести полную материальную ответственность за имущество, закрепленное за кафедрой, и обязуется соблюдать правила хранения и использования материальных ценностей.

2.7. Оказание методической поддержки преподавателям кафедры «Строительство» в части внедрения инновационных методик и технологий обучения.

2.8. Контролировать соблюдение студентами правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий. Принимать активное участие в воспитательной работе студентов.

2.9. Соблюдать Устав университета, правила внутреннего трудового распорядка университета, добросовестно относиться к исполнению своих трудовых обязанностей.

2.10. Бережно относиться к имуществу университета (в том числе имуществу третьих лиц, находящегося у университета, если университет несет ответственность за сохранность этого имущества). Не разглашать коммерческую и иную охраняемую законом тайну, персональные данные других работников, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.11. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.12. Соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2.13. Проходить в установленные сроки обучение по охране труда в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, и проверку знания требований охраны труда и пожарной безопасности.

### **3. Перечень документов, необходимых для выполнения работы**

3.1 Политика руководства университета и цели подразделения в области качества функционирования образовательной организации.

3.2 Положение о кафедре «Строительство»

3.3 Должностная инструкция заведующего УМК кафедры «Строительство».

3.4 Номенклатура дел кафедры «Строительство».

3.5 Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих учебно-методическую деятельность (со сведениями об изменениях) и собственно документации.

3.6 Результаты внутренних и внешних аудитов надзорных органов, проведенных на кафедре «Строительство».

3.7 Инструкции по охране труда по должностям (видам работ)

3.8 Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.9 Результаты проверок состояния помещения и соответствующего оборудования (энергоснабжение, освещение, противопожарная безопасность, вентиляция и т.д.).

#### **4. Права.**

Заведующий УМК кафедры «Строительство» имеет право:

4.1 Участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных со спецификой своей деятельности с заведующим кафедрой «Строительство».

4.2 Запрашивать у заведующего кафедрой «Строительство» разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.3 Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

4.4 На организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также на оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.5 Знакомиться с решениями руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.6 На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в установленном законодательством и локальными нормативными актами университета порядке.

4.7 Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.8 Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.9 Повышать свою квалификацию.

4.10 По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению учебной деятельности и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в работе недостатков.

4.11. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.12. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### **5. Ответственность.**

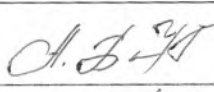
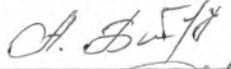
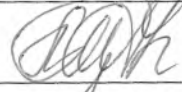
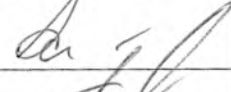


Заведующий УМК кафедры «Строительство» несет ответственность:

5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

5.2 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

5.3 За нарушение требований охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

### Лист согласования

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности КРСУ <i>врио</i>		М.Г. Юрченко <i>Баймулдинов</i>	<i>03.12.25</i>
Начальник управления образовательных программ		А.Т. Баймулдинова	<i>03.12.25</i>
<i>Зам.</i> Начальник правового управления		И.В. Летова <i>И.А. Симонова</i>	<i>02.12.25</i>
Начальник Управления по работе с персоналом		Н.А. Валитова	<i>01.12.25</i>
Начальник отдела ПБ, ОТ и ГЗ		Н.А. Байсынов	<i>28.11.25</i>
Декан факультета		Г.В. Лоцев	



**Межгосударственная образовательная организация высшего образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

***ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
лаборанта кафедры «Строительство» факультета  
архитектуры, дизайна и строительства***

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Методологии разработки профессионального стандарта и/или Методологии разработки отраслевой рамки квалификаций, утвержденных Постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики от 15 июля 2021 года №77 и в соответствии с положениями Трудового кодекса Кыргызской Республики и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения в Кыргызской Республике.

### **Общие положения.**

1.1. Лаборант относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2. Назначение на должность лаборанта кафедры «Строительство» и освобождение производится приказом ректора по представлению заведующего кафедрой «Строительство».

1.3. На должность лаборанта кафедры «Строительство» назначается лицо, имеющее высшее или неоконченное высшее профессиональное образование, соответствующее профилю кафедры, и уметь работать на компьютере и прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.4. Лаборант руководствуется в своей работе настоящей Должностной инструкцией, приказами ректора, распоряжениями заведующего кафедрой «Строительство» ФАДиС и внутренними документами университета.

1.5 Лаборант кафедры «Строительство» должен знать

- Постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные правовые акты, касающиеся обеспечения качественной и инновационной поддержки учебно-методической работы образовательного процесса направления «Строительство».

– Устав, коллективный договор, кодекс корпоративной этики и правила внутреннего трудового распорядка университета;

– Политику руководства университета и цели подразделения в области качества функционирования образовательной организации;

- Нормативные акты и положения по направлению «Строительство».

- Положение о кафедре «Строительство»;

- требования по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- правила использования и применения средств индивидуальной и коллективной защиты.

1.6. На время отсутствия лаборанта (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению заведующего кафедрой «Строительство».

Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Обязанности**

Лаборант кафедры «Строительство» обязан:

2.1. Контролировать режим посещения занятий и сдачи академических задолженностей. Принимать участие в профессиональной ориентации школьников.

2.2. Знать правила работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, базами данных, электронной почтой, интернетом.

2.3. Знать правила деловой переписки, правила печатания деловых писем с использованием типовых образцов. Знать основы этики и эстетики.

и.2.4?

2.5. Контролировать соблюдение студентами правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий. Принимать активное участие в воспитательной работе студентов.

2.6. Соблюдать Устав университета, правила внутреннего трудового распорядка университета, добросовестно относиться к исполнению своих трудовых обязанностей.

2.7. Бережно относиться к имуществу университета (в том числе имуществу третьих лиц, находящегося у университета, если университет несет ответственность за сохранность этого имущества). Не разглашать коммерческую и иную охраняемую законом тайну, персональные данные других работников, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.8. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.9. Соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2.10. Проходить в установленные сроки обучение по охране труда в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, и проверку знания требований охраны труда и пожарной безопасности.

? 2.22. Проходить обязательные периодические медицинские осмотры.

### **3. Перечень документов, необходимых для выполнения работы**

3.1 Политика руководства университета и цели подразделения в области качества функционирования образовательной организации.

3.2 Положение о кафедре «Строительство»

3.3 Должностная инструкция лаборанта кафедры «Строительство».

3.4 Номенклатура дел кафедры «Строительство».

3.5 Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих учебно-методическую деятельность (со сведениями об изменениях) и собственно документация.

3.6 Результаты внутренних и внешних аудитов надзорных органов, проведенных на кафедре «Строительство».

3.7 Инструкции по охране труда по должностям (видам работ)

3.8 Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.9 Результаты проверок состояния помещения и соответствующего оборудования (энергоснабжение, освещение, противопожарная безопасность, вентиляция и т.д.).

### **4. Права.**

Лаборант кафедры «Строительство» имеет право:

4.1 Участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных со спецификой своей деятельности с заведующим кафедрой «Строительство».

4.2 Запрашивать у заведующего кафедрой «Строительство» разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.3 Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

4.4 На организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также на оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.5 Знакомиться с решениями руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.6 На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в установленном законодательством и локальными нормативными актами университета порядке.

4.7 Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.8 Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.9 Повышать свою квалификацию.

4.10 По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению учебной деятельности и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в работе недостатков.

4.11. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.12. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

## 5. Ответственность.

Лаборант кафедры «Строительство» несет ответственность:

5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

5.2 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

5.3 За нарушение требований охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

## Лист согласования

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности КРСУ <i>в.р.с.с.</i>	<i>А. Баймулдинов</i>	М.Г. Юрченко <i>Баймулдинов</i>	<i>03.12.25</i>
Начальник управления образовательных программ	<i>А. Баймулдинов</i>	А.Т. Баймулдинова	<i>03.12.25</i>
<i>Зам.</i> Начальник правового управления	<i>И.В. Летова</i>	И.В. Летова <i>И.В. Летова</i>	<i>01.12.25</i>
Начальник Управления по работе с персоналом	<i>Н.А. Валитова</i>	Н.А. Валитова	<i>01.12.25</i>
Начальник отдела ПБ, ОТ и ГЗ	<i>Н.А. Байсынов</i>	Н.А. Байсынов	<i>28.11.25</i>
Декан факультета	<i>Г.В. Лоцев</i>	Г.В. Лоцев	

